


# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

| ΑΘΗΝΑ<br>25 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 1988 | ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ<br>181 |
|---|---|---|


## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ



## ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 385 (1)

Οργανισμός του Ταμείου Αρωγής και Υγείας Οικονομικών Υπαλλήλων.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**
**ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) της παρ. 5 του άρθρου 24 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 137/Α/85)

β) του άρθρου 9 παρ. 10 του Ν. 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 37/Α/86)

γ) του άρθρου 17 παρ. 1 του Ν. 1320/1983 «Πρόσληψη στο δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 6/Α/83)

2. Την 6474/88 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών» (ΦΕΚ 451/Β/88).

3. Την αρ. (293/88) γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας μετά από πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων και Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Οι υπηρεσίες του Ταμείου Αρωγής και Υγείας Οικονομικών Υπαλλήλων, αποτελούν Διεύθυνση, που συγκροτείται ως εξής:

1. Τμήμα Συντάξεων
2. Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού
3. Γραφείο Δανείων
4. Γραφείο Εσόδων

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανάγονται στα παρακάτω θέματα, τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων και των Γραφείων, ως εξής:

1) Τμήμα Συντάξεων

Η μέριμνα για τη χορήγηση συντάξεων στους ασφαλισμένους και στα δικαιούχα μέλη της οικογένειάς τους, σύμφωνα με τον ιδρυτικό νόμο 2066/1952, όπως αυτός αργότερα τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε.

Η διεξαγωγή της σχετικής με τις συντάξεις αλληλογραφίας.

Η έκδοση εντολής στο Λογιστήριο για την κίνηση της διαδικασίας εκδόσεως των επιταγών πληρωμής των συντάξεων.

Η φροντίδα για την αναγνώριση των προϋπηρεσιών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2) Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού

Η σύνταξη και έγκαιρη αποστολή στο Μηχανογραφικό Κέντρο Υπουργείου Οικονομικών (ΜΗΚΥΟ) των δελτίων μεταβολών πληρωμής συντάξεων.

Η έκδοση χρηματικών ενταλμάτων για τις δαπάνες του Ταμείου.

Η μέριμνα για την επιστροφή των κρατήσεων.

Η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και η κατάρτιση και υπογραφή του Προϋπολογισμού, Ισολογισμού και Απολογισμού του Ταμείου.

Η αρμοδιότητα για το χειρισμό όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης προσωπικού.

Η φροντίδα για την τήρηση πρωτοκόλλου, δακτυλογράφηση, αναπαραγωγή εγγράφων και διακίνηση εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας.

Η μέριμνα για τη σύνταξη εγγράφων διοικητικής φύσης, για την τήρηση των βιβλίων παρουσίας του προσωπικού, η φροντίδα για κάθε προμήθεια και έγκαιρο εφοδιασμό των υπηρεσιών του Ταμείου με τα αναγκαία υλικά και όργανα για τη λειτουργία αυτού.

Η βεβαίωση από τον προϊστάμενο του Τμήματος Δ/κού - Οικ/κού ή το νόμιμο αναπληρωτή του, της ακρίβειας αντιγράφων, φωτογραφιών ή φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

Η μέριμνα για τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.

3) Γραφείο Δανείων

Η φροντίδα για τη χορήγηση, κατά τις κείμενες διατάξεις, δανείων στους ασφαλισμένους του Ταμείου και για την εκτέλεση των σχετικών αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η φροντίδα για την υπογραφή των σχετικών ομολόγων από τους ασφαλισμένους που δανειοδοτούνται και η έκδοση εντολής στο Λογιστήριο για την κίνηση της διαδικασίας πληρωμής των δανείων.

Η ενημέρωση των εκκαθαριστών των αποδοχών για την έναρξη και λήξη παρακρατήσεως του δανείου.

Η φροντίδα για την τήρηση και ενημέρωση των καρτελών των δανειοδοτουμένων.

4) Γραφείο Εσόδων

Η φροντίδα για την τακτική και ανελλιπή είσπραξη των πόρων του Ταμείου.

Η διενέργεια του ελέγχου των υποβαλλομένων μηνιαίων μισθοδοτικών καταστάσεων από τα Δημόσια Ταμεία. Ο διακανονισμός και η τακτοποίηση καθυστερούμενων εισφορών. Η μέριμνα για την υπαγωγή στην ασφάλιση του Ταμείου κάθε κατά νόμο ασφαλιστέου προσώπου.

Άρθρο 3

Σύσταση Κλάδων και θέσεων

1. Στο Ταμείο Αρωγής και Υγείας Οικονομικών Υπαλλήλων συνιστώνται Κλάδοι ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός και ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενο-

γράφων.

2. Στο Ταμείο Αρωγής και Υγείας Οικονομικών Υπαλλήλων συνιστώνται πέντε (5) νέες θέσεις προσωπικού, ως εξής:

Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός, θέσεις τέσσερις (4)

Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων θέση μία (1) ειδικότητας ελληνικής.

Άρθρο 4

Διάρθρωση θέσεων

1. Οι θέσεις του προσωπικού του Ταμείου Αρωγής και Υγείας Οικονομικών Υπαλλήλων που προβλέπονται από την αρ. Φ.142/3333 (ΦΕΚ 718/Β/83) απόφαση του Υπουργού Κοινωνικών Ασφαλίσεων, την Φ.38/3446/85 (ΦΕΚ 89/85 τ. ΝΠΔΔ) πράξη του Διευθυντή Προσωπικού του Υπουργείου Κοινωνικών Ασφαλίσεων και το άρθρο 3 του παρόντος διαρθρώνονται ως εξής:

Α' ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

Κλάδος ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός, θέσεις τρεις (3)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός, θέσεις τέσσερις (4)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός, θέσεις επτά (7)

Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων ειδικότητας Ελληνικής, θέση μία (1)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

Κλάδος ΥΕ Επιμελητών θέση μία (1)

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας θέση μία (1)

Β' ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1 δικηγόρος του Ν. 1836/1951 (άρθρο 3 παρ. 3), τρεις (3) θέσεις προσωρινές με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου (άρθρο 6 του Ν. 1476/84) που έχουν συσταθεί με την Φ. 38/3446/85 Πράξη του Διευθυντή Προσωπικού του Υπουργείου Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Άρθρο 5

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

1. Στη Διεύθυνση του Ταμείου προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού ο οποίος: α) μεριμνά για την εφαρμογή της νομοθεσίας του Ταμείου και για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, β) παρακολουθεί τη λειτουργία των υπηρεσιών του Ταμείου, γ) υπογράφει όλα τα έγγραφα του Ταμείου, με τον Πρόεδρο δε του Δ.Σ. και τον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού τις επιταγές, τα εντάλματα πληρωμών και τις εντολές προς τις Τράπεζες, δ) παρίσταται στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ως Εισηγητής, χωρίς ψήφο, σε όλα τα θέματα που εξετάζονται από αυτό.

2. Στα Τμήματα και Γραφεία προΐστανται υπάλληλοι των Κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

Άρθρο 6

Κατάταξη προσωπικού

Οι υπάλληλοι του Ταμείου Αρωγής και Υγείας Οικονομικών Υπαλλήλων που υπηρετούν κατά την έναρξη της ισχύος του παρόντος κατατάσσονται σε αντίστοιχες θέσεις κατά κλάδο ως εξής:

α) Στις θέσεις του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού οι υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού - Λογιστικού.

β) Στις θέσεις του Κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού οι υπάλληλοι του Κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού - Λογιστικού.

γ) Στη θέση του Κλάδου ΥΕ Επιμελητών ο υπάλληλος του Κλάδου ΥΕ1 Κλητήρων.

δ) Στη θέση του Κλάδου ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας οι υπάλληλοι του Κλάδου ΥΕ2 Καθαρισμού Βοηθητικών Εργασιών.

ε) Στις (προσωρινές) θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου οι υπηρετούντες σε αυτές υπάλληλοι.

Άρθρο 7

Καταργούμενες διατάξεις

Από τη δημοσίευση του παρόντος καταργούνται η Φ.142/3333/83 Απόφαση του Υπουργού Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 718/Β/83) η Φ.38/3446/85 πράξη του Διευθυντή Προσωπικού του Υπουργείου Κοινωνικών Ασφαλίσεων και τα άρθρα 1 έως και 6 της 69217/57 (ΦΕΚ 101/Β/) απόφασης του Υπουργού Οικονομικών καθώς και κάθε άλλη διάταξη που αντίκειται στις διατάξεις του παρόντος.

Στον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 16 Αυγούστου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

**ΧΡΗΣΤΟΣ Α. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ**

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
**ΑΠ. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ**

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
**ΗΛ. ΠΑΠΑΗΛΙΑΣ**

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
**ΓΙΑΝΝΗΣ ΦΛΩΡΟΣ**

---

## ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 386 (2)

Τροποποίηση του Κανονισμού «Κατάστασης Διοικητικού Προσωπικού Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΟΓΑ)».

### Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 24 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α/26.7.85).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 14, παρ. 2 περ. α', 16 παρ. 4 και 19 παρ. 3 και 5 του Ν. 4169/1961, όπως ισχύουν σήμερα.

3. Τις διατάξεις του εδαφ. β' του άρθρου 12 του Ν. 1287/1982 (ΦΕΚ 123/Α/1982).

4. Την 54/26.3.87 απόφαση του Δ.Σ. του ΟΓΑ.

5. Την 326/1988 γνωμοδότηση του Σ.τ.Ε. μετά από πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και του Υφυπουργού Οικονομικών.

6. Την 6474/88 (ΦΕΚ 451/Β/88) απόφαση Πρωθυπουργού και υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών», αποφασίζουμε:

Στον Κανονισμό Κατάστασης Διοικητικού Προσωπικού του ΟΓΑ, όπως ισχύει σήμερα, επέρχονται οι παρακάτω τροποποιήσεις, συμπληρώσεις και αντικαταστάσεις:

Άρθρο 1

Ο Κανονισμός «Καταστάσεως Διοικητικού Προσωπικού του ΟΓΑ» μετονομάζεται σε Κανονισμό «Κατάστασης Προσωπικού του ΟΓΑ».

Άρθρο 2

Η παρ. 6 του άρθρου 1 του κανονισμού, αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«6. Στο προσωπικό του ΟΓΑ Κλάδων Κλητήρων, οδηγών αυτοκινήτων, τηλεφωνητών, νυκτοφυλάκων και εργατών παρέχονται δυο στολές κάθε δυο χρόνια, μια καλοκαιρινή και μια χειμερινή.

Αντί της στολής μπορεί να χορηγείται στο ανωτέρω προσωπικό το ύφασμα και η αξία των εξόδων ραφής που καθορίζεται με απόφαση του Διοικητή.

Με την ίδια απόφαση καθορίζεται και ο τύπος των στολών».

Άρθρο 3

Η περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 2 του Κανονισμού Καταστάσεως Διοικητικού Προσωπικού του ΟΓΑ» αντικαθίσταται ως ακολούθως:

α) Κλάδος Γενικών θέσεων:

Με βαθμό Α1, θέσεις 13.

Οι θέσεις αυτές καλύπτονται με προαγωγή, που γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 26 του παρόντος, υπαλλήλων με βαθμό Α2, ως εξής:

1) έξι (6) θέσεις από τον Κλάδο Διοίκησης
2) δύο (2) θέσεις από τον Κλάδο Γεωπόνων
3) μία (1) θέση από τον Κλάδο Αναλογιστών
4) μία (1) θέση από τον Κλάδο Πληροφορικής
5) μία (1) θέση από τον Κλάδο Ιατρών
6) μία (1) θέση από τον Κλάδο Φαρμακοποιών
7) μία (1) θέση από τον Κλάδο Μετεωρολόγων

Άρθρο 4

Οι παράγραφοι 1, 2 και 3 του άρθρου 2 του Κανονισμού όπως τροποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις των Π.Δ. 231/1983 (ΦΕΚ 85/Α/83), 304/1985 (ΦΕΚ 113/τ.Α'/85) και 51/1986 (ΦΕΚ 18/Α/86) τροποποιούνται ως προς τις θέσεις των Κλάδων

Διοίκησης, Γεωπόνων, Μηχ/κής Εξυπηρέτησης, Δακτυλογράφων, Προσωπικού Μηχ/κής Εξυπηρέτησης Β', Αρχειοθετών, οδηγών αυτοκινήτων, Κλητήρων και Εργατών, ως εξής:

Οι προβλεπόμενες από τη διάταξη της παρ. 1, εδάφ. β' του άρθρου 2 του Κανονισμού ενιαίες θέσεις των βαθμών Α3-Α2 του Κλάδου Διοίκησης αυξάνονται κατά δέκα (10) και ο βαθμός Α8 που προστέθηκε με την Αρ. 101711/10688/5.6.68 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Γεωργίας (ΦΕΚ 276/Β/68) καταργείται, οι δε υφιστάμενες θέσεις του Κλάδου Διοίκησης διαμορφώνονται ως εξής:

β. Κλάδος Διοίκησης:

| | |
|---|---|
| Με βαθμούς Α3-Α2 θέσεις | 45 |
| Με βαθμούς Α7-Α4 θέσεις | 111 |
| Σύνολο: | 156 |

Υπάλληλοι του ΟΓΑ που προσλήφθηκαν ή μετατάγησαν στον Κλάδο Διοίκησης μετά την ισχύ της αριθμ. 101711/10688/5.6.68 κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Γεωργίας (ΦΕΚ 276/Β/68) προσμετρούν στο βαθμό τον οποίο κατέχουν δυο (2) χρόνια, λογιζόμενα ότι διανύθηκαν στο βαθμό αυτό. Αυτοί μπορούν εφόσον πληρούνται οι νόμιμες προϋποθέσεις να προαχθούν στον επόμενο βαθμό από εκείνον τον οποίο κατέχουν προσμετρούν δε στο βαθμό στον οποίο προάγονται ως χρόνο υπηρεσίας και τον τυχόν πλεονάζοντα χρόνο υπηρεσίας τους. Υπάλληλοι του ΟΓΑ που κατέχουν, κατά τη δημοσίευση του παρόντος, τον καταργούμενο βαθμό Α8 θεωρούνται αυτοδίκαια και από την ίδια χρονολογία ως υπάλληλοι έχοντες τον βαθμό Α7, προσμετρούν δε στον βαθμό αυτό το χρόνο υπηρεσίας τους που διήνυσαν στον βαθμό Α8. Αν εκείνος, που σύμφωνα με τις διατάξεις των προηγουμένων εδαφίων, προσμετράει χρόνο υπηρεσίας, γίνεται αρχαιότερος από άλλον, αρχαιότερο αυτού υπάλληλο, αυτός εντάσσεται στο αριστερό του αρχαιοτέρου του, και δεν μπορεί να κριθεί για προαγωγή στον επόμενο βαθμό, πριν συμπληρώσει χρόνο κρίσης για το βαθμό αυτό ο αρχαιότερός του.

2. Οι προβλεπόμενες από τη διάταξη της παρ. 1 εδ. γ' του άρθρου 2 του Κανονισμού ενιαίες θέσεις των βαθμών Α3, Α2 και Α7-Α4 του Κλάδου Γεωπόνων αυξάνονται κατά έξι (6) και οχτώ (8) αντίστοιχα και οι υφιστάμενες θέσεις του Κλάδου Γεωπόνων, διαμορφώνονται ως εξής:

γ. Κλάδος Γεωπόνων:

| | |
|---|---|
| Με βαθμούς Α3-Α2 θέσεις | 27 |
| Με βαθμούς Α7-Α4 θέσεις | 125 |
| ΣΥΝΟΛΟ: | 152 |

3. Οι προβλεπόμενες από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 2 του Κανονισμού ενιαίες θέσεις με βαθμούς Α3-Α2 του Επιστημονικού Προσωπικού του Κλάδου Μηχανογραφικής Εξυπηρέτησης αυξάνονται κατά δυο (2) ο δε Κλάδος Μηχανογραφικής Εξυπηρέτησης μετονομάζεται σε Κλάδος Πληροφορικής εντάσσεται ως εδάφιον η' της παρ. 1 του άρθρου 2 του Κανονισμού και διαμορφώνεται ώς εξής:

η. Κλάδος Πληροφορικής (ειδικότητας επιστήμης των υπολογιστών και μηχανικών Η/Υ).

| | |
|---|---|
| Με βαθμούς Α3-Α2 θέσεις | 5 |
| Με βαθμούς Α7-Α4 θέσεις | 5 |
| Σύνολο: | 10 |

Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Α7:

για την ειδικότητα επιστήμης των υπολογιστών (SOFTWARE) πτυχίο ή δίπλωμα επιστήμης των υπολογιστών ή στατιστικής και πληροφορικής οικονομικών επιστημών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

Για την ειδικότητα Μηχανικών Η/Υ πτυχίο ή δίπλωμα μηχανικών (HARDWARE) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

Για τις θέσεις του Κλάδου αυτού επιτρέπεται για μια τριετία από τη δημοσίευση του Διατάγματος αυτού ο διορισμός με πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής και τίτλο ή πιστοποιητικό σπουδών ΑΕΙ ή ΤΕΙ σε θέματα αντίστοιχης, κατά περίπτωση ειδικότητας.

Σε περίπτωση που δεν θα είναι δυνατή η κάλυψη των θέσεων από υποψηφίους με τίτλο ή πιστοποιητικό σπουδών ΑΕΙ ή ΤΕΙ επιτρέπεται ο διορισμός με σχετική κατά περίπτωση ειδικότητας εμπειρία, ο τρόπος έγγραφης απόδειξης της οποίας καθορίζεται με την προκήρυξη πλήρωσης κενών θέσεων. Ο αριθμός των θέσεων κατά ειδικότητα μπορεί να καθορίζεται κάθε φορά με την προκήρυξη πλήρωσης κενών θέσεων.

4. Στις προβλεπόμενες από τη διάταξη της παρ. 2 εδαφ. β' του άρθρου 2 του Κανονισμού θέσεις Κλάδου Δακτυλογράφων προστίθεται μια (1) θέση με βαθμό Δ1 και οι υφιστάμενες θέσεις του Κλάδου Δακτυλογράφων διαμορφώνονται ως εξής:

β. Κλάδος Δακτυλογράφων:

| | |
|---|---|
| Με βαθμό Δ1 θέση | 1 |
| Με βαθμό Δ2 θέσεις | 4 |
| Με βαθμούς Β7 - Β1 θέσ. | 35 |
| Σύνολο: | 40 |

5. α) Ο προβλεπόμενος από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 2 του Κανονισμού Κλάδος Προσωπικού Μηχανογραφικής Εξυπηρέτησης Β' μετονομάζεται σε Κλάδο Προσωπικού Η/Υ και εντάσσεται ως εδάφιον στ' και ζ αντίστοιχα στην παράγραφο 2 του άρθρου 2 του Κανονισμού με τις εξής θέσεις:

στ. Κλάδος Προσωπικού Η/Υ (ειδικότητες: Προγραμματιστών Η/Υ, αυτοματισμού Η/Υ, χειριστών Η/Υ και χειριστών διατρητικών μηχανών).

| | |
|---|---|
| Με βαθμό Δ1 θέσεις | 2 |
| Με βαθμό Δ2 θέσεις | 5 |
| Με βαθμούς Β7-Β1 θέσεις | 12 |
| ΣΥΝΟΛΟ: | 19 |

Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Β7:

Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό του παραπάνω κλάδου, ορίζονται:

Ομώνυμος απολυτήριος τίτλος τεχνικού - επαγγελματικού λυκείου ή τεχνικής επαγγελματικής σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολής μαθητείας του ΟΑΕΔ του ν. 1346/83 (ΦΕΚ 46/Α) ή ισότιμης σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Για το διορισμό με τυπικό προσόν απολυτήριο τίτλο τεχνικής - επαγγελματικής σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολής μαθητείας του ΟΑΕΔ του Ν. 1346/83 (ΦΕΚ 46/Α) ή άλλης ισότιμης σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής απαιτείται και τριετής εμπειρία μετά την κτήση του απολυτήριου τίτλου στην ειδικότητα ή σε συναφή ειδικότητα. Για τη συμπλήρωση της τριετούς εμπειρίας συνυπολογίζεται και χρόνος στρατιωτικής θητείας κατά τον οποίο ο στρατεύσιμος απασχολήθηκε σε εργασίες της οικείας ειδικότητας ή συναφούς. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η κάλυψη θέσεων από υποψήφιους με τα παραπάνω προσόντα επιτρέπεται ο διορισμός με προσόν απολυτήριο τίτλο λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή ισότιμου σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα και σχετική, κατά περίπτωση ειδικότητας εμπειρία, ο τρόπος έγγραφης απόδειξης της οποίας καθορίζεται με την προκήρυξη πλήρωσης κενών θέσεων. Ο αριθμός των θέσεων κατά ειδικότητα μπορεί να καθορίζεται κάθε φορά με την προκήρυξη πλήρωσης κενών θέσεων.

β) Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού οι υπάλληλοι που κατέχουν θέσεις του Κλάδου Προσωπικού Μηχ/κής εξυπηρέτησης Β' με απόφαση του Διοικητή του ΟΓΑ, και σύμφωνη γνώμη του υπηρεσιακού Συμβουλίου το οποίο κρίνει τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και την αποκτημένη ανάλογη εμπειρία κατατάσσονται στον κλάδο Προσωπικού Η/Υ με το βαθμό που κατέχουν και τη σειρά αρχαιότητας που είχαν στον Κλάδο Προσωπικού Μηχ/κής Εξυπηρέτησης Β'.

γ) Η παρ. 6 του άρθρου 2 του κανονισμού καταργείται.

6. Οι προβλεπόμενες από τη διάταξη της παρ. 3 εδαφ. α' του άρθρου 2 του Κανονισμού ενιαίες θέσεις των βαθμών Β8-Β3 του Κλάδου Αρχειοθετών αυξάνονται κατά πέντε (5) και οι υφιστάμενες θέσεις του Κλάδου Αρχειοθετών διαμορφώνονται ως εξής:

α. Κλάδος Αρχειοθετών:

| | |
|---|---|
| Με βαθμό Β2 θέσεις | 6 |
| Με βαθμούς Β8-Β3 θέσεις | 37 |
| Σύνολο: | 43 |

7. Μία (1) θέση των ενιαίων θέσεων των βαθμών Β7-Β2 του Κλάδου οδηγών αυτοκινήτων που προβλέπονται από τη διάταξη της παρ. 3 εδαφ. β' του άρθρου 2 του Κανονισμού ανυψώνεται στο βαθμό Β1 και οι υφιστάμενες θέσεις του Κλάδου οδηγών αυτοκινήτων, διαμορφώνονται ως εξής:

β. Κλάδος οδηγών αυτοκινήτων:

| | |
|---|---|
| Με βαθμό Β1 θέση | 1 |
| Με βαθμούς Β7-Β2 θέσεις | 2 |
| ΣΥΝΟΛΟ: | 3 |

8. Οι προβλεπόμενες από τη διάταξη της παρ. 3 εδαφ. δ του άρθρου 1 του κανονισμού ενιαίες θέσεις των βαθμών Β8-Β3 του Κλάδου Κλητήρων αυξάνονται κατά πέντε (5) και οι υφιστάμενες θέσεις του Κλάδου Κλητήρων διαμορφώνονται ως εξής:

δ. Κλάδος Κλητήρων:

| | |
|---|---|
| Με βαθμούς Β8-Β3 θέσεις | 36 |
| ΣΥΝΟΛΟ: | 36 |

9. Οι προβλεπόμενες από τη διάταξη της παρ. 3 εδαφ. ζ' του άρθρου 2 του κανονισμού ενιαίες θέσεις των βαθμών Β8-Β4 του Κλάδου Εργατών αυξάνονται κατά πέντε (5) και οι υφιστάμενες θέσεις του Κλάδου εργατών διαμορφώνονται ως εξής:

ζ. Κλάδος Εργατών:

| | |
|---|---|
| Με βαθμούς Β8-Β4 θέσεις | 12 |
| ΣΥΝΟΛΟ: | 12 |

10. Η παρ. 7 του άρθρου 2 του Κανονισμού, καταργείται.

Άρθρο 5

1. Στους προβλεπόμενους από τις διατάξεις του άρθρου 2 του ισχύοντος Κανονισμού «Καταστάσεως Διοικητικού Προσωπικού του ΟΓΑ» που εγκρίθηκε με την 177647/8720/13/16.9.61 κοινή απόφαση των Υπουργών Γεωργίας και Οικονομικών (ΦΕΚ 320/Β) όπως τροποποιήθηκε με την Ε4/Φ.34/οικ. 4279/71 απόφαση του Υπουργού Κοιν. Υπηρεσιών (ΦΕΚ 678/71, τ.Β'), την Ε4/Φ34/889/75 απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Οικονομικών και Κοιν. Υπηρεσιών (ΦΕΚ 775/Β/75), την 56/79 Υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 21/Β/79), το Π. Διάταγμα 231/83 (ΦΕΚ 85/Α/83) το Π. Διάταγμα 304/1985 (ΦΕΚ 113/Α/85) και το Π. Διάταγμα 51/1986 (ΦΕΚ 18/Α/86) Κλάδους Προσωπικού προστίθενται: Κλάδος Μετεωρολόγων, στον οποίο κατανέμεται και μία (1) θέση του άρθρου 7 του Ν. 1554/85 (ΦΕΚ 97/Α/85), Κλάδος Μηχανικών και Κλάδος Βιβλιοθηκονόμων στο Επιστημονικό Προσωπικό, Κλάδος ηλεκτρονικών και Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός στο προσωπικό Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, ως εξής:

Α. Επιστημονικό Προσωπικό:

θ) Κλάδος Μετεωρολόγων:

| | |
|---|---|
| Με βαθμό Α3-Α2 θέσεις | 2 |
| Με βαθμό Α7-Α4 θέσεις | 9 |
| ΣΥΝΟΛΟ: | 11 |

Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Α7:

Πτυχίο ή δίπλωμα Μαθηματικών ή Φυσικών Επιστημών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. Επιπλέον μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στη μετεωρολογία διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους και σε περίπτωση μη κάλυψης των θέσεων από υποψήφιους με το προσόν έτους και σε περίπτωση μη κάλυψης των θέσεων από υποψήφιους με το προσόν αυτό εμπειρία σε θέματα μετεωρολογίας (πρόγραμμα τροποποίησης καιρού μιας τουλάχιστον επιχειρησιακής περιόδου).

ι) Κλάδος Μηχανικών:

Με βαθμό Α7-Α2 θέση 1

Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Α7:

Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανικού ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. Η ειδικότητα καθορίζεται κάθε φορά με την προκήρυξη πλήρωσης της κενής θέσης.

ια) Κλάδος Βιβλιοθηκονόμων:

Με βαθμούς Α8-Α4 ή ΤΕ6 - ΤΕ1, θέση 1

Προσόντα διορισμού:

Για τον βαθμό Α8:

Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχειονομίας ή Βιβλιοθηκονομίας ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η κάλυψη των θέσεων από υποψήφιους με το παραπάνω προσόν πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο σχολών της αλλοδαπής και μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών Βιβλιοθηκονομίας διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους και άριστη γνώση μιας ξένης γλώσσας που ορίζεται με την προκήρυξη πλήρωσης κενών θέσεων.

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η κάλυψη των θέσεων από υποψήφιους με τα προσόντα αυτά πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο σχολών της αλλοδαπής, εμπειρία σε θέματα Βιβλιοθηκονομίας και άριστη γνώση μιας ξένης γλώσσας. Ο τρόπος έγγραφης απόδειξης της εμπειρίας και η συγκεκριμένη γλώσσα καθορίζονται με την προκήρυξη πλήρωσης κενών θέσεων.'

Για τον βαθμό ΤΕ6:

Πτυχίο ή δίπλωμα Βιβλιοθηκονομίας ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολής της αλλοδαπής ή ΚΑΤΕΕ ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολής της αλλοδαπής.

θ) Κλάδος Τεχνολογικής Εκπαίδευσης Διοικητικός - Λογιστικός θέσεις τριάντα τέσσερις (34) με βαθμούς ΤΕ6-ΤΕ1.

Τριάντα (30) θέσεις του Κλάδου Διοικητικών Υπαλλήλων Β' κατηγορίας μεταφέρονται στον κλάδο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης Διοικητικό - Λογιστικό μετά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος διατάγματος με την αποχώρηση κάθε φορά με οποιοδήποτε τρόπο υπαλλήλων που κατέχουν τις θέσεις αυτές, ώστε ο συνολικός αριθμός των θέσεων του κλάδου αυτού να διαμορφωθεί τελικά σε εξήντα τέσσερις (64).

Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ΤΕ6:

Πτυχίο ή δίπλωμα διοίκησης επιχειρήσεων ή λογιστικής ΤΕΙ ή το ομώνυμο ή αντίστοιχης ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή ΚΑΤΕΕ ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή πτυχίο ή δίπλωμα της σχολής στατιστικής που λειτούργησε υπό την εποπτεία της Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής Πειραιά.

Κλάδος Ηλεκτρονικής στο προσωπικό Τεχνολογικής Εκπαίδευσης:

Με βαθμό ΤΕ6-ΤΕ1 θέση 1

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ΤΕ6, ορίζεται:

Πτυχίο ή δίπλωμα Ηλεκτρονικής ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή ΚΑΤΕΕ ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Στους υπαλλήλους του ΟΓΑ που κατέχουν το βαθμό ΤΕ6, χορηγείται ο βασικός μισθός του βαθμού Β6 των υπαλλήλων του Κλάδου Διοικητικών Υπαλλήλων Β' προσαυξανόμενος με όλα τα προβλεπόμενα από τον παρόντα Κανονισμό, κατά περίπτωση, πάγια και ειδικά επιδόματα του ανωτέρω βαθμού Β6 καθώς και το ανάλογο χρονοεπίδομα.

2. Οι υπάλληλοι που θα προσληφθούν για την πλήρωση των θέσεων που συνιστώνται με το παρόν Προεδρικό Διάταγμα μόνιμοι κατά την έννοιαν του άρθρου 103 του Συντάγματος διέπονται από τις διατάξεις του Κανονισμού «Καταστάσεως Διοικητικού Προσωπικού του ΟΓΑ».

Άρθρο 6

Στο άρθρο 2 του ισχύοντος Κανονισμού, προστίθενται παρ. 8 ως εξής:

8. Για την κάλυψη των αναγκών της ενεργητικής προστασίας των καλλιεργειών συστήνονται τέσσερις (4) θέσεις χειριστών αεροσκαφών με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

Η πρόσληψη και η υπηρεσιακή κατάσταση του πιο πάνω προσωπικού διέπεται από τις διατάξεις του κεφ. Γ' του Ν. 993/79, όπως κάθε φορά ισχύει.

Άρθρο 7

Στο άρθρο 6 προστίθεται παρ. 10 ως εξής:

10. Η πλήρωση των θέσεων των Κλάδων Πληροφορικής, Μετεωρολόγων, Μηχανικών, Βιβλιοθηκονόμων, Μεταφραστών Προσωπικού Η/Υ και Ηλεκτρονικών κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος μπορεί να γίνει και με μετάταξη από μονίμους υπαλλήλους άλλων Κλάδων του ΟΓΑ ή από δοκίμους υπαλλήλους άλλων Κλάδων.

Άρθρο 8

Ο όρκος που προβλέπεται από την παρ. 4 του άρθρου 7 του Κανονισμού αντικαθίσταται ως εξής:

«Ορκίζομαι πίστη στην Πατρίδα, το Σύνταγμα και τους νόμους του Κράτους, να εκτελώ με ευσυνειδησία τα καθήκοντά μου, καθώς επίσης να τηρώ πιστά τις ισχύουσες κάθε φορά για τον ΟΓΑ διατάξεις και γενικά να διαχειρίζομαι τίμια και ευσυνείδητα κάθε υπηρεσία που μου ανατίθεται».

Άρθρο 9

Η παράγραφος 1 του άρθρου 10 του Κανονισμού, αντικαθίσταται ως εξής: «παρ. 1: Οι υπάλληλοι του ΟΓΑ οφείλουν πίστη στο Σύνταγμα και τους Νόμους του Κράτους».

Άρθρο 10

Στην παρ. 2 του άρθρου 14, προστίθεται εδάφιο τρίτο ως εξής: Ομοίως συνυπολογίζεται για τη χορήγηση χρονοεπιδόματος με την ίδια διαδικασία που προβλέπεται από το προηγούμενο εδάφιο και το χρονικό διάστημα που υπάλληλοι του ΟΓΑ, απασχολήθηκαν στον ΟΓΑ, πριν από το διορισμό τους με ανάθεση έργου με μίσθωση και με την προϋπόθεση ότι για το χρονικό διάστημα που ζητάνε την αναγνώριση είχαν ασφαλιστεί σε φορέα κύριας ασφάλισης και ότι είχαν καταβληθεί οι αντίστοιχες εισφορές.

Άρθρο 11

Η παρ. 5 του άρθρου 15, αντικαθίσταται ως εξής:

5. Στο θήλυ τακτικό προσωπικό του ΟΓΑ χορηγείται ειδική άδεια απουσίας για κύηση και τοκετό με πλήρεις αποδοχές συνολικά τεσσάρων (4) μηνών (δυο (2) για κύηση και δυο (2) για τοκετό) εφόσον το κυοφορούμενο γεννηθεί ζωντανό. Σε αντίθετη περίπτωση η παραπάνω άδεια διακόπτεται οκτώ (8) μέρες μετά τον τοκετό. Κατά τα λοιπά για τα θέματα μητρότητας, ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 1302/82 (ΦΕΚ 133).

Άρθρο 12

Η παράγραφος 1 του άρθρου 18 του ισχύοντος Κανονισμού αντικαθίσταται ως εξής:

«Στους υπαλλήλους του ΟΓΑ που έχουν πτυχίο Ανωτάτης Σχολής και διετή τουλάχιστον υπηρεσία και δεν έχουν υπερβεί το 40ο έτος της ηλικίας τους μπορεί να χορηγείται μετά από αίτησή τους, γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και απόφαση του Διοικητή εκπαιδευτική άδεια απουσίας με αποδοχές για την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, η οποία συνολικά δεν θα μπορεί να υπερβαίνει τη διετία, για παρακολούθηση σπουδών οι οποίες ενδιαφέρουν τον ΟΓΑ και καθορίζονται από αυτόν. Στους υπαλλήλους του ΟΓΑ που έχουν τύχει υποτροφίας του ΙΚΥ για παρακολούθηση ανωτέρων σπουδών στην αλλοδαπή μπορεί να χορηγείται με την παραπάνω διαδικασία εκπαιδευτική άδεια με αποδοχές η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει την τριετία».

Άρθρο 13

1. Η πρώτη περίοδος της παρ. 1 του άρθρου 23 αντικαθίσταται ως εξής:

«1. Μετάταξη μονίμου υπαλλήλου του ΟΓΑ από Κλάδο σε Κλάδο του Επιστημονικού Προσωπικού και από το Διοικητικό Προσωπικό Ε' Κατηγορίας στο Επιστημονικό Προσωπικό επιτρέπεται με αίτησή του, με τις ακόλουθες προϋποθέσεις».

2. Στο τέλος του εδαφίου δ' της παρ. 1 του άρθρου 23 του Κανονισμού, προστίθεται διάταξη ως εξής:

«Η μετάταξη από Κλάδο σε Κλάδο του επιστημονικού προσωπικού γίνεται με απόφαση του Διοικητή του ΟΓΑ ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου το οποίο κρίνει τα ουσιαστικά και τυπικά προσόντα των υποψηφίων για μετάταξη υπαλλήλων.

Ο μετατασσόμενος μετατάσσεται με το βαθμό που κατέχει και εντάσσεται στο αριστερό των ομοιόβαθμών του υπαλλήλων του Κλάδου στον οποίο μετατάσσεται. Προκειμένου για μετάταξη ανωτέρου υπαλλήλου του ΟΓΑ από Κλάδο προς Κλάδο του Επιστημονικού Προσωπικού, δεν έχει εφαρμογή το υπό στοιχείο α' εδάφιο της παρ. 1 και η μετάταξη γίνεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στην αμέσως προηγούμενη περίοδο, σε ομοιόβαθμη, προσωρινή, προσωποπαγή οργανική θέση και μόνο για τους υπηρετούντες κατά τη δημοσίευση του παρόντος διατάγματος. Η μετάταξη από το Διοικητικό προσωπικό Β' στο Επιστημονικό Προσωπικό γίνεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στις δύο αμέσως επόμενες περιόδους της παρούσας παραγράφου 1.

3. Η παρ. 2 του άρθρου 23 του Κανονισμού όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 4 του Π.Δ. 304/1985, αντικαθίσταται ως εξής:

«2. Μετάταξη μονίμου υπαλλήλου του ΟΓΑ από κλάδο σε κλάδο του Διοικητικού Προσωπικού Β' και από το Βοηθητικό Προσωπικό στο Διοικητικό Προσωπικό Β' διαφυλασσομένης της διατάξεως της παρ. 3 του παρόντος άρθρου, επιτρέπεται με αίτησή του, εφόσον έχει τρία (3) χρόνια πραγματική υπηρεσία στον ΟΓΑ, συντρέχουν οι προϋποθέσεις του εδαφίου με στοιχείο α' της προηγουμένης παραγράφου ανάλογα εφαρμοζόμενες.

Η κατά τα ανωτέρω μετάταξη του υπαλλήλου γίνεται με απόφαση του Διοικητή του ΟΓΑ μετά από σύμφωνη γνώμη του υπηρεσιακού Συμβουλίου και εφόσον ο υπό μετάταξη έχει τα απαραίτητα κατά το άρθρο 2 παρ. 2 του Κανονισμού προσόντα. Ο μετατασσόμενος από κλάδο σε κλάδο του Διοικητικού Προσωπικού Β' μετατάσσεται με το βαθμό που κατέχει και εντάσσεται στο αριστερό των υπηρετούντων στο βαθμό αυτό, υπαλλήλων.

Προκειμένου για μετάταξη από Κλάδο σε Κλάδο του Διοικητικού Προσωπικού Β' υπαλλήλου με βαθμό Δ2 ή Δ1 ισχύουν όσα ορίζονται στην προηγούμενη παράγραφο 1 για τη μετάταξη από Κλάδο σε Κλάδο του Επιστημονικού Προσωπικού ανωτέρων υπαλλήλων του ΟΓΑ.

Ο μετατασσόμενος από το Βοηθητικό Προσωπικό στο Διοικητικό Προσωπικό Β' εντάσσεται στον εισαγωγικό βαθμό, εφόσον έχει πραγματική υπηρεσία στην κατηγορία από την οποία μετατάσσεται μέχρι πέντε (5) χρόνια και στον επόμενό του εισαγωγικό βαθμό εφόσον έχει πέντε (5) χρόνια τουλάχιστον πραγματική υπηρεσία σ' αυτή».

Η σειρά αρχαιότητας των εντασσομένων στον ίδιο βαθμό καθορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο εφαρμοζομένης αναλόγως».

Άρθρο 14

Η παρ. 1 του άρθρου 31 του Κανονισμού, αντικαθίσταται ως εξής:

«1. Για εξαιρετικές πράξεις κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας που έχουν ιδιαίτερα σημαντικές επιπτώσεις στο κοινωνικό σύνολο είναι δυνατό να απονέμονται στους υπαλλήλους του ΟΓΑ οι παρακάτω ηθικές αμοιβές:

α) Εύφημη μνεία,

β) Ευαρέσκεια,

γ) Έπαινος.

Άρθρο 15

Η παράγραφος 4 του άρθρου 34 του Κανονισμού αντικαθίσταται ως εξής:

«4. Η ποινή της επίπληξης μετά τρία (3) χρόνια του προστίμου μετά πέντε (5) χρόνια και λοιπές βαρύτερες ποινές, εκτός της οριστικής παύσης, μετά δέκα (10) χρόνια, από της επιβολής τους διαγράφονται από το ατομικό δελτίο του υπαλλήλου και δεν λαμβάνονται υπόψη αν κατά το διάστημα των ανωτέρω χρονικών ορίων δεν τιμωρήθηκε ο υπάλληλος με οποιαδήποτε ποινή.»

Άρθρο 16

1. Ο τίτλος του άρθρου 37 του Κανονισμού αντικαθίσταται ως εξής: «Δικαιοδοσία επιβολής πειθαρχικών ποινών».

2. Το εδάφιο με στοιχεία στ' της παρ. 1 του άρθρου 37 του Κανονισμού αντικαθίσταται ως εξής:

«στ' Το Β' Ειδικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο που προβλέπεται από τις διατάξεις της παρ. 5 του αντικαθισταμένου δια του παρόντος Π. Δ/τος άρθρου 3α του Κανονισμού.»

Άρθρο 17

Ο τίτλος του άρθρου 39 του Κανονισμού, αντικαθίσταται ως εξής: «Διαδικασία επιβολής πειθαρχικών ποινών».

Άρθρο 18

Το εδάφιο α' της παρ. 3 του άρθρου 32 του Κανονισμού αντικαθίσταται ως εξής:

«Η έλλειψη πίστης στο Σύνταγμα και τους Νόμους του Κράτους.»

Στον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 16 Αυγούστου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

**ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ**

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ **ΑΠ. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ**

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ **ΗΛΙΑΣ ΠΑΠΑΗΛΙΑΣ**

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ **ΓΙΑΝΝΗΣ ΦΛΩΡΟΣ**

---

## ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 387 (3)

Έγκριση του Καταστατικού του Κλάδου Πρόσθετης Ασφάλισης Αγροτών.

## Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 1745/1987 «σύσταση Κλάδου Πρόσθετης Ασφάλισης Αγροτών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 234/87 τ.Α').

2. Τις διατάξεις των άρθρων 23 παρ. 1 στοιχ. στ', 24 παρ. 1-2 στοιχ. γ', 27 παρ. 1 στοιχ. δ' του Ν. 1558/85 «κυβέρνηση και κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 137).

3. Την αριθ. 471/1988 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 463/7.7.88 τ.Β').

4. Γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΓΑ που διατυπώθηκε με την αριθ. 62/3.3.88 απόφασή του.

5. Την αριθ. 451/1988 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας μετά από πρόταση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών και του Υφυπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε το καταστατικό του Κλάδου Πρόσθετης Ασφάλισης Αγροτών.

Μέρος Α'

Κανονισμός Ασφάλισης

Άρθρο 1

Υπόχρεοι Ασφαλιστικής Εισφοράς

1. Υπόχρεοι καταβολής ασφαλιστικής εισφοράς για τον Κλάδο Πρόσθετης Ασφάλισης του ΟΓΑ είναι όσοι:

α) Ασφαλίζονται στον ΟΓΑ για σύνταξη, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 2 του Ν. 4169/1961, των άρθρων 1 και 2 του Ν.Δ. 4435/1964, όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο μόνον του Ν.Δ. 4521/1966 και του άρθρου 5 του Ν. 1390/1973, όπως κάθε φορά ισχύουν και

β) έχουν συμπληρώσει τα είκοσι ένα (21) και δεν έχουν υπερβεί τα εξήντα τέσσερα (64) έτη της ηλικίας τους.

Η υποχρέωση καταβολής της εισφοράς αρχίζει την 1η Ιανουαρίου του αμέσως επόμενου έτους από τη συμπλήρωση του 21ου έτους της ηλικίας του ασφαλισμένου και λήγει την 31 Δεκεμβρίου του έτους από τη συμπλήρωση του 64ου έτους της ηλικίας του.

2. Η ιδιότητα του υπόχρεου καταβολής ασφαλιστικής εισφοράς για τον Κλάδο της Πρόσθετης Ασφάλισης ΟΓΑ, αποδεικνύεται με την εγγραφή του στους πίνακες υπόχρεων ασφαλιστικής εισφοράς για τον ίδιο Κλάδο ασφάλισης που καταρτίζονται και τηρούνται, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 2, 3 και 4 του παρόντος.

3. Η υποχρέωση για την καταβολή της εισφοράς υφίσταται εφόσον και

για όσο χρόνο συντρέχουν οι προϋποθέσεις της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου. Σε περίπτωση αναδρομικής εγγραφής ασφαλισμένου στους παραπάνω πίνακες, η υποχρέωση καταβολής της εισφοράς ανατρέχει από της ημερομηνίας υπαγωγής στην ασφάλιση, ο δε υπολογισμός των οφειλομένων εισφορών γίνεται με βάση το ημερομίσθιο του ανειδίκευτου εργάτη και το ποσοστό εισφοράς που ισχύει την 1η Ιανουαρίου του έτους εγγραφής.

Αναδρομική εγγραφή, με αίτηση του ασφαλισμένου, στους παραπάνω πίνακες υποχρέων δεν επιτρέπεται μετά την επέλευση ασφαλιστικού κινδύνου ή γεγονότος, εκ του οποίου δημιουργείται δικαίωμα παροχών από τον Κλάδο της πρόσθετης Ασφάλισης.

## Άρθρο 2

### Εγγραφή στους Πίνακες Υποχρέων Αρμόδια για την εγγραφή Όργανα

1. Όλα τα πρόσωπα τα οποία αναφέρονται στην παράγραφο 1 του προηγούμενου άρθρου, εγγράφονται υποχρεωτικά με αίτησή τους ή αυτεπάγγελτα στους πίνακες υποχρέων ασφαλιστικής εισφοράς για την Πρόσθετη Ασφάλιση.

2. Οι δικαιούχοι περίθαλψης που είναι γραμμένοι στα ισχύοντα Μητρώα Δικαιούχων Περίθαλψης και τους έχει χορηγηθεί βιβλιάριο Υγείας από τον ΟΓΑ θεωρούνται κατά τεκμήριο υπόχρεοι ασφαλιστικής εισφοράς και εγγράφονται στους παραπάνω Πίνακες, εφόσον:

α) Διανύουν το 22ο έτος και δεν έχουν υπερβεί το 64ο έτος της ηλικίας τους και

β) Δεν λαμβάνουν σύνταξη από τον ΟΓΑ ή οποιοδήποτε άλλο φορέα, εκτός πολεμικής ή σύνταξης ειρηνικής περιόδου κατά την έννοια του εδαφίου δ' της παραγράφου 1 του άρθρου 4 του Ν. 4169/1961.

3. Αρμόδιο Όργανο για την εγγραφή στους πίνακες υποχρέων είναι ο Ανταποκριτής του ΟΓΑ στο Δήμο ή την Κοινότητα του τόπου κατοικίας του υποχρέου.

4. Ο Ανταποκριτής του ΟΓΑ, εφόσον δεν έχει προσωπική αντίληψη για την προσωπική κατάσταση, το βιοποριστικό επάγγελμα και τον τόπο κατοικίας του προσώπου που πρόκειται να εγγραφεί στους Πίνακες υποχρέων ασφαλιστικής εισφοράς, μπορεί να ζητήσει σχετικές βεβαιώσεις αρμόδιων Δημοσίων, Δημοτικών ή Κοινοτικών υπηρεσιών, άλλων ασφαλιστικών Οργανισμών, καθώς Συνεταιριστικών και Επαγγελματικών Οργανώσεων.

## Άρθρο 3

### Διαδικασία εγγραφής στους Πίνακες Υποχρέων ασφαλιστικής εισφοράς για τον Κλάδο Πρόσθετης Ασφάλισης.

1. Η εγγραφή στους Πίνακες υποχρέων ασφαλιστικής εισφοράς γίνεται από τον Ανταποκριτή του ΟΓΑ του Δήμου ή της Κοινότητας του τόπου κατοικίας του υποχρέου, σε ειδικό δελτίο εγγραφής.

Ο τύπος και το περιεχόμενο του δελτίου εγγραφής ορίζεται με απόφαση του Διοικητή του ΟΓΑ.

2. Η εγγραφή πραγματοποιείται το μήνα Ιανουάριο του επόμενου έτους από εκείνο που ο ασφαλισμένος συμπλήρωσε τα είκοσι ένα χρόνια της ηλικίας του ή μέσα στο χρόνο που άρχισε να ασκεί επάγγελμα για το οποίο ασφαλίζεται στον ΟΓΑ.

3. Οι Ανταποκριτές του ΟΓΑ με βάση τα δελτία εγγραφής συντάσσουν προσωρινούς Πίνακες Υποχρέων, τους οποίους εκθέτουν για ένα μήνα στο Κατάστημα του Δήμου ή της Κοινότητας για να λάβουν γνώση οι ενδιαφερόμενοι και να μπορέσει, όποιος έχει έννομο συμφέρον, να υποβάλλει εγγράφως τις αντιρρήσεις του για την εγγραφή ή μη εγγραφή σ' αυτούς.

4. Οι αιτήσεις αντιρρήσεων υποβάλλονται στον Ανταποκριτή του ΟΓΑ, μέσα στο μήνα της δημόσιας έκθεσης των προσωρινών Πινάκων.

5. Ο Ανταποκριτής του ΟΓΑ μετά την πάροδο της ανωτέρω προθεσμίας υποβάλλει στη Διοίκηση του ΟΓΑ τα πρωτότυπα των δελτίων εγγραφής.

Επίσης υποβάλλει στη Διοίκηση του ΟΓΑ ή στις περιφερειακές υπηρεσίες του Οργανισμού που ορίζονται με απόφαση του Διοικητή του ΟΓΑ, τις αιτήσεις αντιρρήσεων.

Με τις αιτήσεις αυτές, υποβάλλονται υποχρεωτικά:

α) Υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου για το επάγγελμα που ασκεί, την κατοικία και την υπαγωγή ή μη στην ασφάλιση άλλου φορέα.

β) Σχετική βεβαίωση του Ανταποκριτή του ΟΓΑ και του Προέδρου της οικείας επαγγελματικής ή Συνεταιριστικής Οργάνωσης του τόπου απασχόλησης του ενδιαφερόμενου.

Τις αιτήσεις αντιρρήσεων εξετάζει ο Προϊστάμενος του Κλάδου της Πρόσθετης Ασφάλισης του ΟΓΑ ή της αρμόδιας περιφερειακής υπηρεσίας του ΟΓΑ, ο οποίος και αποφασίζει οριστικά για την εγγραφή ή μη, στους πίνακες υποχρέων.

Η απόφαση του Προϊσταμένου του Κλάδου ή της αρμόδιας Περιφερειακής Υπηρεσίας εκδίδεται εντός τριών μηνών και γνωστοποιείται στον ενδιαφερόμενο.

## Άρθρο 4.

### Σύνταξη Πινάκων Υποχρέων ασφαλιστικής εισφοράς

1. Στην Κεντρική Υπηρεσία του ΟΓΑ με βάση τα οριστικά δελτία εγγραφής καταρτίζονται Γενικοί Πίνακες Υποχρέων ασφαλιστικής εισφοράς καθώς και ειδικοί κατά Δήμους και Κοινότητες.

2. Ο τύπος και το περιεχόμενο των Πινάκων Υποχρέων ορίζεται με απόφαση του διοικητή του ΟΓΑ.

3. Ειδικοί Πίνακες υποχρέων αποστέλλονται από την Κεντρική υπηρεσία του ΟΓΑ στους Ανταποκριτές του ΟΓΑ των Δήμων και Κοινοτήτων μέσα στο α' τετράμηνο κάθε χρόνου.

## Άρθρο 5

### Ασφαλιστικές κλάσεις - Κατάταξη σε αυτές των υποχρέων ασφαλιστικής εισφοράς

1. Η εγγραφή και η κατάταξη των υποχρέων ασφαλιστικής εισφοράς στους πίνακες γίνεται σε μία από τις ασφαλιστικές κλάσεις που ορίζονται στα άρθρα 4 και 5 του Νόμου 1745/1987.

2. Από 1ης Ιανουαρίου 1988 οι ασφαλισμένοι-υπόχρεοι εισφοράς για τον Κλάδο Πρόσθετης Ασφάλισης, κατατάσσονται στην πρώτη ασφαλιστική κλάση, εφόσον κατά την αρχική εγγραφή δεν υποβληθεί αίτηση-δήλωση του υποχρέου για την κατάταξή του σε ανώτερη ασφαλιστική κλάση.

Σε περίπτωση υποβολής αίτησης-δήλωσης κατάταξης στη δεύτερη ή την τρίτη ασφαλιστική κλάση, η κατάταξη γίνεται στην κλάση που ζήτησε ο ασφαλισμένος, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 4 του Ν. 1745/1987.

3. Για τη βεβαίωση και είσπραξη της προβλεπόμενης από τις παραγρ. 2 και 3 του άρθρου 4 του Ν. 1745/87 ατομικής εισφοράς εκδίδεται και αποστέλλεται στους ασφαλισμένους τριπλότυπη ειδοποίηση-απόδειξη καταβολής της εισφοράς. Ο τύπος και το περιεχόμενο των αποδείξεων αυτών, όπως και ο χρόνος αποστολής τους ορίζεται με απόφαση του Διοικητή του ΟΓΑ.

4. Σε περίπτωση αμφισβήτησης από τον υπόχρεο μέρους ή ολόκληρου του ποσού που αναγράφεται στις ανωτέρω τριπλότυπες αποδείξεις αυτός έχει δικαίωμα να ζητήσει με αίτησή του την απαλλαγή του από την υποχρέωση καταβολής τους μέρους ή ολόκληρου του ποσού.

Η ανωτέρω αίτηση υποβάλλεται εντός τριμήνου από της αποστολής της οριζόμενης από την παράγραφο 3 του παρόντος άρθρου τριπλότυπης απόδειξης, στη Διοίκηση του ΟΓΑ για τον Ανταποκριτή ΟΓΑ του Δήμου ή της Κοινότητας, όπου κατοικεί ο ενδιαφερόμενος και εξετάζεται από τον Προϊστάμενο του Κλάδου της Πρόσθετης Ασφάλισης, ο οποίος αποφασίζει οριστικά.

Η απόφαση για την αίτηση αυτή γνωστοποιείται στον ενδιαφερόμενο.

## Άρθρο 6

### Μεταβολή ασφαλιστικής κλάσης

Η μεταβολή της ασφαλιστικής κλάσης ενεργείται, ύστερα από αίτηση ασφαλισμένου, από την αρμόδια Υπηρεσία του ΟΓΑ, από την 1η Ιανουαρίου του επόμενου χρόνου της υποβολής της αίτησης.

Για τη μεταβολή ασφαλιστικής κλάσης ισχύουν οι όροι και οι περιορισμοί που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 4 του Νόμου 1745/1987.

## Άρθρο 7

### Ενημέρωση Πινάκων υποχρέων ασφαλιστικής εισφοράς

1. Οι Ανταποκριτές του ΟΓΑ σε κάθε Δήμο ή Κοινότητα είναι υποχρεωμένοι:

α) Να παρακολουθούν και να αναγγέλλουν στον ΟΓΑ τις μεταβολές που επέρχονται στην προσωπική και επαγγελματική κατάσταση των ασφαλισμένων που κατοικούν στην περιφέρειά τους, οι οποίες έχουν ως συνέπεια τη διακοπή της ασφάλισης και τη διαγραφή από τους Πίνακες υποχρέων ασφαλιστικής εισφοράς.

β) Να υποβάλλουν στη Διοίκηση του ΟΓΑ τα δελτία εγγραφής στους παραπάνω πίνακες των ασφαλισμένων που, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 2 του άρθρου 3 του παρόντος, εγγράφονται σε αυτούς το μήνα Ιανουάριο, καθώς και αυτών που κάνουν έναρξη άσκησης ασφαλιστέου στον ΟΓΑ επαγγέλματος κατά τη διάρκεια του έτους και υπάγονται για το λόγο αυτό στην πρόσθετη ασφάλιση του ΟΓΑ.

2. Ο ασφαλισμένος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί στον Ανταποκριτή ΟΓΑ του τόπου κατοικίας του κάθε μεταβολή στην προσωπική και επαγ-

γελματική του κατάσταση που έχει ως συνέπεια τη διακοπή της ασφάλισης και τη διαγραφή από τους Πίνακες υποχρέων ασφαλιστικής εισφοράς.

3. Μεταβολές που συνεπάγονται διακοπή της ασφάλισης στον Κλάδο της Πρόσθετης Ασφάλισης είναι:

α) Η διακοπή άσκησης επαγγέλματος, για το οποίο ασφαλίζεται στον ΟΓΑ.

β) Η συνταξιοδότηση από οποιαδήποτε πηγή, από άμεσο δικαίωμα εκτός της περίπτωσης χορήγησης πολεμικής συντάξεως ή θύματος Ειρηνικής περιόδου από το Ελληνικό Δημόσιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του εδ. δ' της παραγρ. 1 του άρθρου 4 του Ν. 4169/1961, όπως ισχύει κάθε φορά.

γ) Ο θάνατος του ασφαλισμένου.

### Άρθρο 8

### Έναρξη - Λήξη υποχρέωσης καταβολής ασφαλιστικής εισφοράς

1. Η υποχρέωση για την καταβολή της ασφαλιστικής εισφοράς, των υπό της παρ. 1 του άρθρου 1 του παρόντος υπαγομένων προσώπων στην ασφάλιση του Κλάδου Πρόσθετης Ασφάλισης του ΟΓΑ, αρχίζει:

α) Από την 1η Ιανουαρίου του έτους του επόμενου εκείνου που συμπληρώνουν το εικοστό πρώτο (21ο) έτος της ηλικίας τους.

β) Από την πρώτη του επόμενου μήνα εκείνου που αρχίζουν να ασκούν επάγγελμα για το οποίο ασφαλίζονται στον κλάδο της Πρόσθετης ασφάλισης του ΟΓΑ.

γ) Από την 1η του μήνα που διακόπτεται οριστικά η συνταξιοδότησή τους από τον ΟΓΑ, λόγω αναπηρίας.

2. Η υποχρέωση για την καταβολή εισφοράς των παραπάνω προσώπων λήγει:

α) Από την πρώτη του μήνα της συνταξιοδότησής τους από το Δημόσιο ή οποιοδήποτε άλλο φορέα ασφάλισης από άμεσο δικαίωμα, εκτός της συνταξιοδότησης κατά την έννοια της διάταξης του εδαφ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 4 του Ν. 4169/1961.

β) Από την 1η Ιανουαρίου του έτους μέσα στο οποίο συμπληρώνουν το 65ο έτος της ηλικίας τους.

γ) Από την πρώτη του επόμενου μήνα εκείνου που διακόπτουν το επάγγελμα για το οποίο ασφαλίστηκαν στον ΟΓΑ.

δ) Από την πρώτη του μήνα του θανάτου τους ή της συνταξιοδότησής τους από τον ΟΓΑ λόγω αναπηρίας.

Στην περίπτωση διαγραφής, λόγω θανάτου του υποχρέου, οι ασφαλιστικές εισφορές που τυχόν οφείλονται, αναζητούνται από τους κληρονόμους, μόνον εφόσον αυτοί αποκτούν δικαιώματα έναντι του Κλάδου Πρόσθετης Ασφάλισης του ΟΓΑ, ως δικαιοδόχοι του θανόντος.

### Άρθρο 9

### Χρόνος καταβολής ασφαλιστικών εισφορών.

1. Οι μηνιαίες ασφαλιστικές εισφορές κάθε έτους είναι απαιτητές από την 1η Ιανουαρίου του επόμενου έτους εκείνου στο οποίο αφορούν και εισπράττονται αποκλειστικά και μόνο μέχρι την ημερομηνία που αναγράφεται στην τριπλότυπη απόδειξη που προβλέπει η παράγρ. 3 του άρθρου 5.

2. Αν ο ασφαλισμένος δεν καταβάλλει την εισφορά μέχρι την ημερομηνία που αναγράφεται στην τριπλότυπη απόδειξη, η απόδειξη θεωρείται άκυρη.

Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης καταβολής της ετήσιας εισφοράς, γίνεται επανυπολογισμός αυτής με βάση το ποσοστό της εισφοράς και το ημερομίσθιο του ανειδίκευτου εργάτη που ισχύουν κατά το χρόνο του επανυπολογισμού.

3. Ασφαλιστική εισφορά που για οποιοδήποτε λόγο δεν καταβλήθηκε εμπρόθεσμα αφού γίνει ο επανυπολογισμός της, σύμφωνα με τις διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου, θα περιλαμβάνεται στην τριπλότυπη απόδειξη ασφαλιστικής εισφοράς του επόμενου χρόνου και θα καταβάλλεται με την εισφορά του χρόνου αυτού.

Δεν επιτρέπεται η μερική εξόφληση του ποσού που αναγράφεται σε κάθε τριπλότυπη απόδειξη.

4. Καθυστερούμενες οφειλές από ασφαλιστικές εισφορές υπολογιζόμενες κατά τις ανωτέρω διατάξεις της παρ. 2 του παρόντος άρθρου επιτρέπεται να συμψηφίζονται με παροχές του ΟΓΑ ή του Κλάδου προς τον οφειλέτη της εισφοράς από οφειλόμενες αναδρομικές συντάξεις και επιδόματα, καθώς και με αποζημιώσεις ή επιδοτήσεις που καταβάλλονται από το Δημόσιο ή οποιοδήποτε φορέα του Δημοσίου.

### Άρθρο 10

### Όργανα και διαδικασία είσπραξης ασφαλιστικής εισφοράς.

1. Όργανο είσπραξης της ασφαλιστικής εισφοράς ορίζεται η Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδας (άρθρο 4 παρ. 4 Ν. 1745/1987). Με απόφαση του Διοικητού του ΟΓΑ δύνανται να ορίζονται ως όργανα είσπραξης και τα Ελληνικά Ταχυδρομεία ή το Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο, κατά τα ειδικότερα στο άρθρο 16 του παρόντος οριζόμενα.

2. Η ΑΤΕ με εντολή της μπορεί να αναθέσει την είσπραξη της εισφοράς και στις Γεωργικές Συνεταιριστικές Οργανώσεις, οι οποίες ασκούν για λογαριασμό της την αγροτική πίστη ή καταβάλλουν οποιασδήποτε μορφής επιδοτήσεις ή αποζημιώσεις για λογαριασμό του Δημοσίου (άρθρο 4 παρ. 4 Ν. 1745/1987).

3. Για την καταβολή της εισφοράς προσκομίζεται απαραιτήτως στο αρμόδιο για την είσπραξη όργανο από τον υπόχρεο η αναφερόμενη στην παρ. 3 του άρθρου 5 και τις παραγράφους 1 και 2 του άρθρου 9 του παρόντος τριπλότυπη απόδειξη.

Κατά την είσπραξη της εισφοράς σημειώνεται στην τριπλότυπη απόδειξη η ημερομηνία είσπραξης, υπογράφεται και σφραγίζεται. Στον ενδιαφερόμενο παραδίδεται ένα αντίγραφο της ανωτέρω απόδειξης το άλλο αντίγραφο παραμένει στο αρμόδιο για την είσπραξη όργανο και το πρωτότυπο διαβιβάζεται στη Διοίκηση του ΟΓΑ.

Το αρμόδιο όργανο είσπραξης το πρώτο 10ήμερο κάθε μήνα υποχρεούται να αποστέλλει στη Διοίκηση του ΟΓΑ τα πρωτότυπα των τριπλότυπων αποδείξεων, για όλες τις εισπράξεις εισφορών που έχει πραγματοποιήσει κατά τη διάρκεια του προηγούμενου μήνα.

Η Διοίκηση του ΟΓΑ με βάση τα πρωτότυπα των παραπάνω αποδείξεων πληρωμής ενημερώνει τις ατομικές μερίδες των ασφαλισμένων.

### Άρθρο 11

### Ατομική μερίδα ασφαλισμένου

Μετά την εγγραφή του ασφαλισμένου στους προβλεπόμενους από το άρθρο 2 Πίνακες υποχρέων ασφαλιστικής εισφοράς καταρτίζεται και η ατομική αυτού μερίδα. Στην ατομική αυτή μερίδα περιλαμβάνονται τα κατωτέρω στοιχεία:

α) Ο αριθμός μητρώου.

β) Το επώνυμο, όνομα, όνομα πατρός του ασφαλισμένου και το έτος γεννήσεως αυτού.

γ) Το επάγγελμα, η χρονολογία έναρξης της ασφάλισης και η ασφαλιστική κλάση.

δ) Ο τόπος κατοικίας (Δήμος - Κοινότητα) και η διεύθυνση της κατοικίας.

ε) Οι μεταβολές ασφαλιστικής κλάσης, η διακοπή ή η αναστολή της ασφάλισης σε κάθε άλλη μεταβολή στην ασφαλιστική σχέση.

στ) Ο ατομικός λογαριασμός του ασφαλισμένου, που θα περιέχει χρονολογία και αναλυτικά τις εισφορές που έχει καταβάλει ο ασφαλισμένος σε όλη τη διάρκεια της ασφάλισης.

### Άρθρο 12

### Ασφαλιστικό βιβλιάριο

1. Μετά την εγγραφή κάθε ασφαλισμένου στους Πίνακες υποχρέων ασφαλιστικής εισφοράς και για την απόδειξη της ιδιότητάς του, ο ΟΓΑ κατά τα ειδικότερα με απόφαση του Διοικητή του οριζόμενα, δύναται να εκδίδει και να χορηγεί σ' αυτόν ασφαλιστικό βιβλιάριο, στο οποίο αναγράφονται:

α) Τα ατομικά και ασφαλιστικά στοιχεία αυτού.

β) Ο αριθμός μητρώου με τον οποίο γράφεται στο Γενικό Μητρώο ασφαλισμένων.

2. Το ασφαλιστικό βιβλιάριο μπορεί να περιλαμβάνει και ενδείξεις, οι οποίες θα συμπληρώνονται από τα αρμόδια όργανα, όταν ο ασφαλισμένος θα καταβάλλει ασφαλιστικές εισφορές.

3. Η Διοίκηση του ΟΓΑ στέλνει τα ασφαλιστικά βιβλιάρια στους ανταποκριτές, οι οποίοι τα παραδίδουν με υπογραφή στους ασφαλισμένους.

4. Σε περίπτωση απώλειας, καταστροφής ή όταν για οποιαδήποτε άλλη αιτία δεν είναι δυνατή η χρησιμοποίηση βιβλιαρίου, εκδίδεται από τη διοίκηση του ΟΓΑ νέο, στο οποίο αναγράφονται όλα τα στοιχεία και οι ενδείξεις που αναφέρονται στις προηγούμενες παραγράφους του άρθρου αυτού, όπως επίσης το σύνολο του χρόνου ασφαλίσεως και των εισφορών που έχει καταβάλει μέχρι το χρόνο απώλειας, όπως προκύπτουν από τα αρχεία που τηρούνται στη Διοίκηση του ΟΓΑ.

Άρθρο 13

Παροχή συνδρομής από άλλες Υπηρεσίες

Τα προβλεπόμενα από το άρθρο 10, όργανα είσπραξης της ασφαλιστικής εισφοράς, όπως και οι ανταποκριτές του ΟΓΑ, μπορούν να ζητούν, μέσα στις αρμοδιότητές τους που προβλέπονται από τις διατάξεις του παρόντος πληροφορίες και στοιχεία από τους ασφαλισμένους, όπως και από οποιαδήποτε υπηρεσία, Δημόσια, Δημοτική ή Κοινοτική Αρχή, οι οποίες είναι υποχρεωμένες να παρέχουν αυτά.

Άρθρο 14

Προϋπολογισμός, Απολογισμός και Ισολογισμός
Κλάδου Πρόσθετης Ασφάλισης

Στο γενικό προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό του ΟΓΑ εντάσσεται και ειδικός προϋπολογισμός, απολογισμός και ισολογισμός της πρόσθετης ασφάλισης.

Το σύστημα λειτουργίας των λογαριασμών του Κλάδου της πρόσθετης ασφάλισης είναι το αυτό με το σύστημα λειτουργίας των λογαριασμών των λοιπών Κλάδων του ΟΓΑ.

Άρθρο 15

Ταμειακή Διαχείριση - Επένδυση Κεφαλαίων

1. Τα διαθέσιμα κεφάλαια του Κλάδου της πρόσθετης Ασφάλισης των ασφαλισμένων του ΟΓΑ, δύνανται να τοποθετούνται με απόφαση του Δ.Σ. του ΟΓΑ και έγκριση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων τηρουμένων και των γενικών ή ειδικών διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά, για την τοποθέτηση των κεφαλαίων των Ν.Π.Δ.Δ., σε:

α) Χρεώγραφα του Δημοσίου, αξίες εγγυημένες από το Δημόσιο και μετοχές Τραπεζών ή Εταιρειών που έχουν εισαχθεί στο Χρηματιστήριο.

β) Ακίνητα ή επενδύσεις στα οποία περιλαμβάνονται:

βα) Αγορές ετοίμων κτισμάτων που βρίσκονται μέσα σε σχέδιο πόλεως.

ββ) Αγορές οικοπέδων ή κτισμάτων οικοπεδικής αξίας που βρίσκονται μέσα σε σχέδιο πόλεως.

βγ) Ανεγέρσεις ή επεκτάσεις κτισμάτων σε ιδιόκτητα οικόπεδα του Κλάδου.

2. Με απόφαση του Δ.Σ. του ΟΓΑ και σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 17 και της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4169/61, όπως ισχύουν, και της παρ. 5 του άρθρου 4 του Ν. 1745/87, ορίζεται όπως ο λογαριασμός Ταμειακής διαχείρισης του Κλάδου Πρόσθετης Ασφάλισης τηρείται στην Αγροτική Τράπεζα.

3. Τα αποθεματικά κεφάλαια του Κλάδου Πρόσθετης Ασφάλισης που σχηματίζονται πέρα από τις τρέχουσες υποχρεώσεις αυτού και δεν τοποθετούνται κατά τα ανωτέρω, κατατίθενται στην Τράπεζα της Ελλάδος, τηρουμένων των διατάξεων του Α.Ν. 1611/50 και του Ν.Δ. 2999/54, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 16

Ανάθεση έργου είσπραξης εισφοράς
Αποζημίωση οργάνων ασφάλισης

1. Οι όροι, οι προϋποθέσεις και οι λεπτομέρειες της ανάθεσης του έργου της είσπραξης των εισφορών από τα αρμόδια όργανα, καθορίζονται με σύμβαση μεταξύ του ΟΓΑ και της Αγροτικής Τράπεζας της Ελλάδας (ΑΤΕ) ή των Ελληνικών Ταχυδρομείων, ή του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου.

Σε περίπτωση διαφωνίας οι όροι και προϋποθέσεις καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για την ΑΤΕ και με κοινή απόφαση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών για τα Ελληνικά Ταχυδρομεία και το Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο.

2. Η αποζημίωση των προβλεπομένων από τον παρόντα Κανονισμό Οργάνων ασφάλισης, βεβαίωσης και είσπραξης της εισφοράς, καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 5 του άρθρου 18 του Ν.Δ. 1390/1973.

Άρθρο 17

Μεταβατικές και τελικές διατάξεις

1. Η πρώτη απογραφή ασφαλισμένων θα πραγματοποιηθεί μέσα σε έξι μήνες από τον επόμενο μήνα μέσα στον οποίο θα δημοσιευθεί ο Κανονισμός αυτός.

2. Κατά τη μεταβατική περίοδο της παρ. 1 του άρθρου 8 του Νόμου 1745/1987 η καταβολή ασφαλιστικής εισφοράς για την αναγνώριση του ελάχιστου χρόνου ασφάλισης που προβλέπεται από τις διατάξεις της παρ. 1 το άρθρου 6 του Νόμου για τη «σύσταση Κλάδου Πρόσθετης Ασφάλισης Αγροτών» γίνεται ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου προς τη Διοίκηση του ΟΓΑ.

Η αίτηση για αναγνώριση του ελάχιστου χρόνου ασφάλισης, υποβάλλεται μέσω του Ανταποκριτή του ΟΓΑ του τόπου κατοικίας του ασφαλισμένου και συντάσσεται σε ειδικό έντυπο ο τύπος και το περιεχόμενο του οποίου θα καθοριστεί με απόφαση του Διοικητή του ΟΓΑ.

Ο υπολογισμός της εισφοράς στην περίπτωση αυτή γίνεται, με το ποσοστό και το ποσό της εισφοράς του χρόνου έναρξης της συνταξιοδότησης από τον ΟΓΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρο 8 του Νόμου.

Ύστερα από την εξέταση της ανωτέρω αύξησης και την αναγνώριση του χρόνου της ασφάλισης και εφόσον έχει ζητηθεί η εφάπαξ εξόφληση της οφειλόμενης εισφοράς εκδίδεται από τη διοίκηση του ΟΓΑ και αποστέλλεται στον ενδιαφερόμενο η τριπλότυπη ειδοποίηση-απόδειξη, που προβλέπεται από τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 3 του Κανονισμού αυτού, για την καταβολή της εισφοράς.

Άρθρο 18

Ισχύς

Η ισχύς αυτού του Προεδρικού Διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υφυπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 16 Αυγούστου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

**ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ**

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
**ΝΙΚ. ΡΙΖΟΓΙΑΝΝΗΣ**

ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
**ΓΙΩΡΓΟΣ ΠΕΤΣΟΣ**

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ